

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thủy lợi, quản lý đê điều và phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1491/QĐ-UBND ngày 23/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thủy lợi thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1598/QĐ-UBND ngày 30/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý đê điều và phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 6670/TTr-SNNMT ngày 12/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thủy lợi, quản lý đê điều và phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ 22 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 17/04/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, cụ thể như sau:

1. Bãi bỏ 10 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh lĩnh vực thủy lợi (*thủ tục hành chính số 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 12, 13, số thứ tự I, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 12, 13, số thứ tự I, mục I, phần II*).

2. Bãi bỏ 09 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính cấp xã lĩnh vực thủy lợi (*thủ tục hành chính số 09, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, số thứ tự I, mục B, phần I và thủ tục hành chính số 09, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, số thứ tự I, mục B, phần II*).

3. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh lĩnh vực quản lý đê điều và phòng, chống thiên tai (*thủ tục hành chính số 03, số thứ tự II, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 03, số thứ tự II, mục B, phần II*).

4. Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính cấp xã lĩnh vực quản lý đê điều và phòng, chống thiên tai (*thủ tục hành chính số 01, 02, số thứ tự II, mục B, phần I và thủ tục hành chính số 01, 02, số thứ tự II, mục B, phần II*).

Điều 3. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
 - Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Sở Khoa học và Công nghệ;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Viễn thông Thái Nguyên;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu VT, HCC.
- Tungnt, QĐ/T6/2026

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THỦY LỢI, QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG
THIÊN TAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG
NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI NGUYÊN

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I	LĨNH VỰC THỦY LỢI
1	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
2	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
3	Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.
4	Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
5	Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
6	Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
7	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
8	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

9	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
10	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh
II	LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI
01	Cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đê điều thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ
I	LĨNH VỰC THUỶ LỢI
1	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
2	Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
3	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
4	Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
5	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
6	Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

7	Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
8	Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
9	Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
10	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã
II	LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI
1	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng, chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội
2	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Thủy lợi

1. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		chống thiên tai		
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

2. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử	Thời gian
--------	--------------------	----------------	-----------

công việc		lý công việc	giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép;</i>	Công chức xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc

	<i>trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)</i>			
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

3. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bên, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông	Lãnh đạo Chi		

	ngành và Môi trường	cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

4. Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

5. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai			
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>)	Công chức xử lý hồ sơ	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	

6. Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi của Chủ tịch UBND tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	

7. Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	06 ngày làm việc
---------------------------------------	-------------------------

8. Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

9. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)	Công chức xử lý hồ sơ	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	

10. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy,

phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của Chủ tịch UBND cấp tỉnh.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi	Công chức xử lý hồ sơ	0,75 ngày	0,75 ngày

	<i>trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)</i>		làm việc	làm việc
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/8 ngày làm việc	1/8 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc	

II. Lĩnh vực Quản lý đê điều và phòng, chống thiên tai

1. Cấp giấy phép đối với các hoạt động liên quan đến đê điều thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ	Tại Bộ

			quan có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phân công công chức xử lý hồ sơ và kiểm tra hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	- Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt hồ sơ trình cấp phép; trường</i>	Công chức xử lý hồ sơ	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	<i>hợp không đủ điều kiện thì tham mưu Lãnh đạo Chi cục văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân)</i>			
Bước 5	Ký Văn bản trình Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi và Phòng chống thiên tai	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh, (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt giấy cấp phép theo quy định trường hợp đồng ý cấp phép; - Trường hợp không đồng ý cấp phép thì tham mưu văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. Lĩnh vực Thủy lợi

1. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Chuyên viên	09 ngày làm việc	09 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			11 ngày làm việc	

2. Cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<i>xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)</i>	công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Chuyên viên	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	

3. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; Lập bản, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phương tiện; Xây dựng công trình ngầm do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	tăng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Chuyên viên	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	

4. Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử	Thời gian
--------	--------------------	----------------	-----------

công việc		lý công việc	giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Chuyên viên	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (<i>chuyển hệ thống</i>)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	06 ngày làm việc
---------------------------------------	-------------------------

5. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (<i>nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Chuyên viên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép gia hạn,	Lãnh đạo UBND	01 ngày	01 ngày

	điều chỉnh nội dung theo quy định (<i>chuyên hệ thống</i>)	xã (phường)	làm việc	làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc	

6. Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (<i>nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng chuyên môn và công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Lãnh đạo phòng chuyên môn và công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc	

7. Cấp giấy phép cho các hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Chuyên viên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (chuyên hệ thống)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc	

8. Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp phép (nếu đủ điều kiện thì cấp phép; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Chuyên viên	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép theo quy định (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			06 ngày làm việc	

9. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi đối với hoạt động: du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Chuyên viên	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			04 ngày làm việc	

10. Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ do Chủ tịch UBND cấp tỉnh phân cấp cho Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hẹn trả kết quả theo quy định và chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị (nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận từ chối, nêu rõ lý do và hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 3	Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung (nếu đủ điều kiện thì cấp giấy phép gia hạn, điều chỉnh nội dung; trường hợp không đủ điều kiện thì có ngay văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân) và trình Lãnh đạo UBND xã (phường)	Chuyên viên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký giấy cấp phép gia hạn, điều chỉnh nội dung theo quy định (chuyển hệ thống)	Lãnh đạo UBND xã (phường)	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc	

II. Lĩnh vực Quản lý đề điều và phòng, chống thiên tai

1. Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<p>và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị.</p>			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định hỗ trợ kinh phí khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho người tham gia lực lượng xung kích, phòng, chống thiên tai cấp xã, chuyển Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	Chuyên viên	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét nội dung dự thảo Quyết định hỗ trợ kinh phí khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho người tham gia lực lượng xung kích, phòng, chống thiên tai cấp xã, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định hỗ trợ kinh phí khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho người tham gia lực lượng xung kích, phòng, chống thiên tai cấp xã (<i>trường hợp không hỗ trợ thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>), chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển kết quả giải quyết THC đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

2. Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Lãnh đạo Phòng 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị.			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xử lý hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	Chuyên viên	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét nội dung, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Ký Tờ trình, trình UBND cấp tỉnh Quyết định trợ cấp tai nạn cho người tham gia lực lượng xung kích (<i>trường hợp không hỗ trợ thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i>), chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Tờ trình đến UBND tỉnh	Văn thư cấp xã	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Ký Quyết định trợ cấp tai nạn cho người tham gia lực lượng xung kích	Chủ tịch UBND cấp tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	